

## **Emissione RI.BA.**

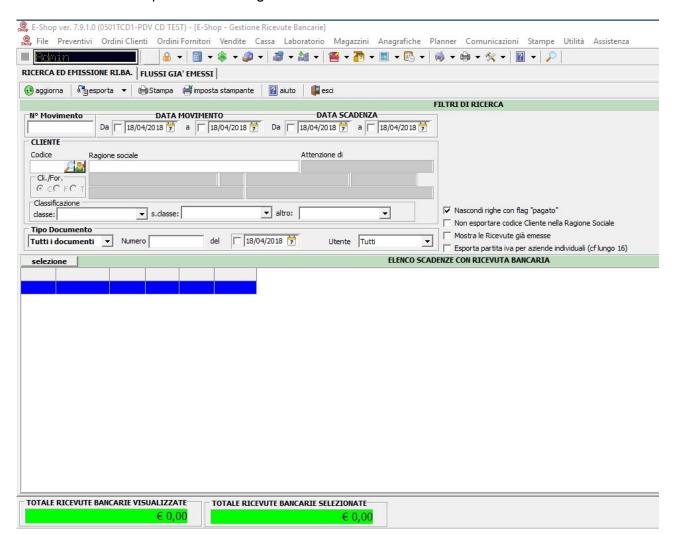


## Guida all'esportazione del flusso CBI

Nell'ottica di una sempre migliore gestione delle attività del punto vendita, è disponibile anche una funzione di emissione delle Ricevute Bancarie.

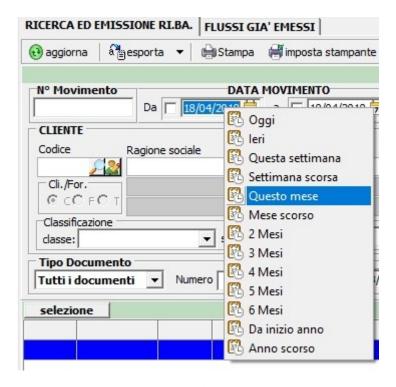
Il sistema permette l'emissione diretta di un flusso dati secondo lo standard adottato dagli istituti bancari (CBI): in questo modo è possibile adeguarsi alle procedure previste per la presentazione degli effetti da emettere, velocizzando le operazioni ed evitando eventuali errori di trascrizione.

Si accede alla funzione attraverso il menu **Cassa -> Emissione Ri.Ba**. La schermata che si presenta è la seguente:

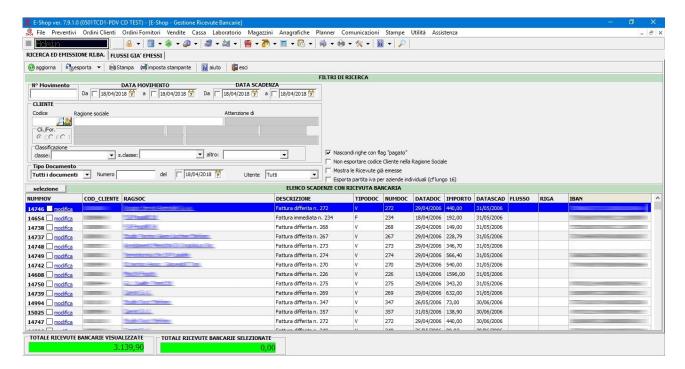


Nella sezione "Ricerca ed Emissione Ri.Ba." è possibile selezionare tutte le scadenze per le quali dovrà essere emessa una Ricevuta Bancaria. La selezione avviene tramite i consueti filtri di ricerca, in particolare i filtri Data (di Movimento o Scadenza), e con alcune opzioni, sia per la ricerca stessa che per la successiva esportazione.

Nell'immagine di esempio, tramite il tasto destro su uno dei suddetti campi data, si vogliono cercare tutti i documenti emessi in questo mese.



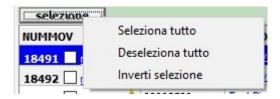
La ricerca avviene cliccando sulla consueta icona 🖭. Il risultato è il seguente.



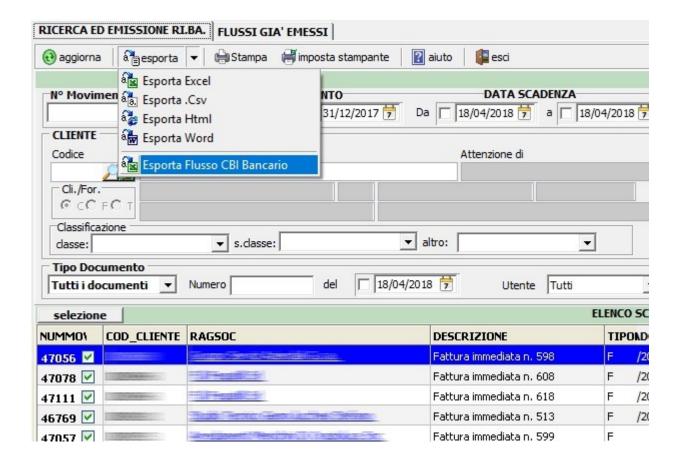
**NB:** notare che verranno sempre visualizzate **solo** scadenze che abbiano **pagamento RI.BA.** quindi è necessario accertarsi della corretta attribuzione del pagamento durante l'emissione dei documenti di vendita.

A questo punto si possono selezionare le scadenze desiderate tramite la spunta sull'apposita casella nella prima colonna. Per default, il programma seleziona automaticamente tutte le righe.

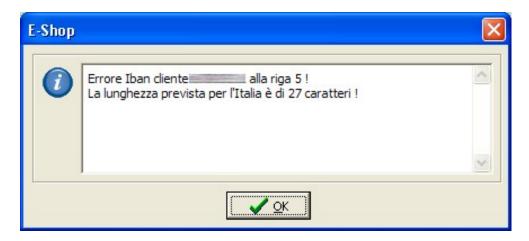
E' anche possibile effettuare operazioni massive sulla selezione, tramite l'omonimo tasto:



Una volta fatta la selezione, è possibile passare a generare il flusso dati tramite il menu evidenziato nell'immagine seguente:

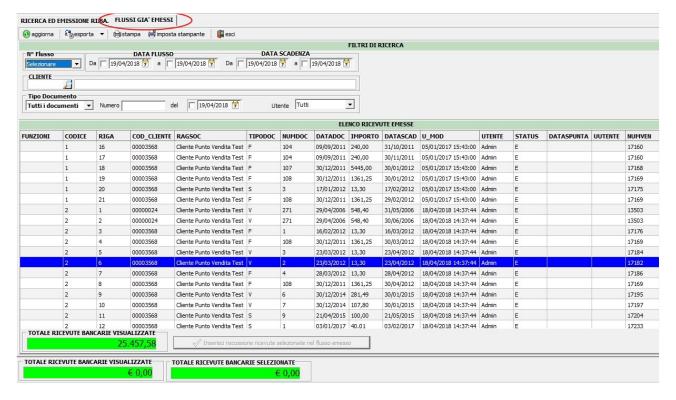


E-Shop/X4Shop controllerà che tutti i dati siano corretti; nel caso di eventuali mancanze, interromperà l'operazione segnalando il problema. Per esempio, sarà necessario porre particolare attenzione alla presenza ed alla correttezza del codice IBAN dei clienti.



Al termine della procedura, E-Shop/X4Shop chiederà dove salvare il file del flusso, il cui nome tipicamente riporterà la data della scadenza trattata, per esempio **riba31052018.txt**. Detto file è composto esattamente secondo lo standard interbancario perciò potrà essere importato direttamente in qualsiasi procedura di Internet Banking senza ulteriori elaborazioni.

E-Shop/X4Shop salva anche internamente i flussi emessi, sarà quindi sempre possibile riconsultarli passando all'apposita sezione, come evidenziato nell'immagine sottostante. Anche qui la ricerca avverrà secondo i consueti filtri di ricerca ai quali si aggiunge il **N° Flusso**, un codice consecutivo che il programma assegna ad ogni flusso emesso e che identifica tutte le scadenze relative.

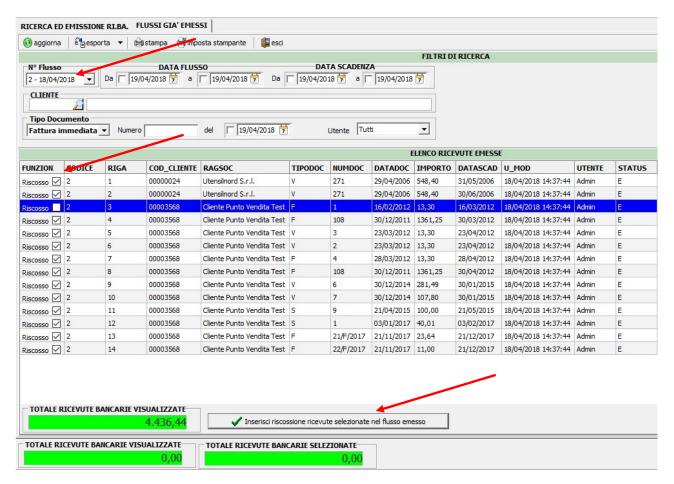


**NB:** appare un ulteriore **Totale Ricevute visualizzate**, relativo appunto ai flussi già emessi, mentre in basso rimane visibile il Totale Ricevute relativo alle Ri.Ba. da emettere.

Selezionando un singolo flusso con il filtro suddetto, si abilita la possibilità di registrare l'avvenuto pagamento, per tutte o alcune delle relative Ri.Ba., con una singola operazione.

La finestra cambierà opportunamente, mostrando degli elementi aggiuntivi: in testa alla griglia, nella colonna "FUNZIONI", appare una casella per ogni riga, da spuntare per la selezione delle ricevute pagate:

inoltre, si abiliterà il tasto di inserimento riscossione.



All'inserimento del pagamento, il sistema controllerà il numero di Ricevute selezionate e chiederà conferma di esecuzione.

