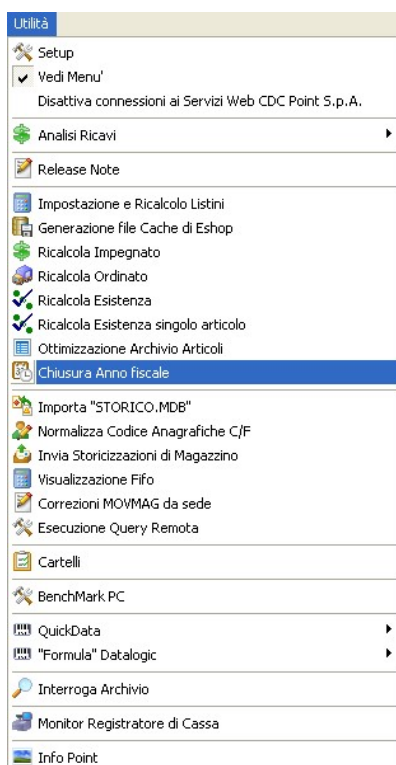


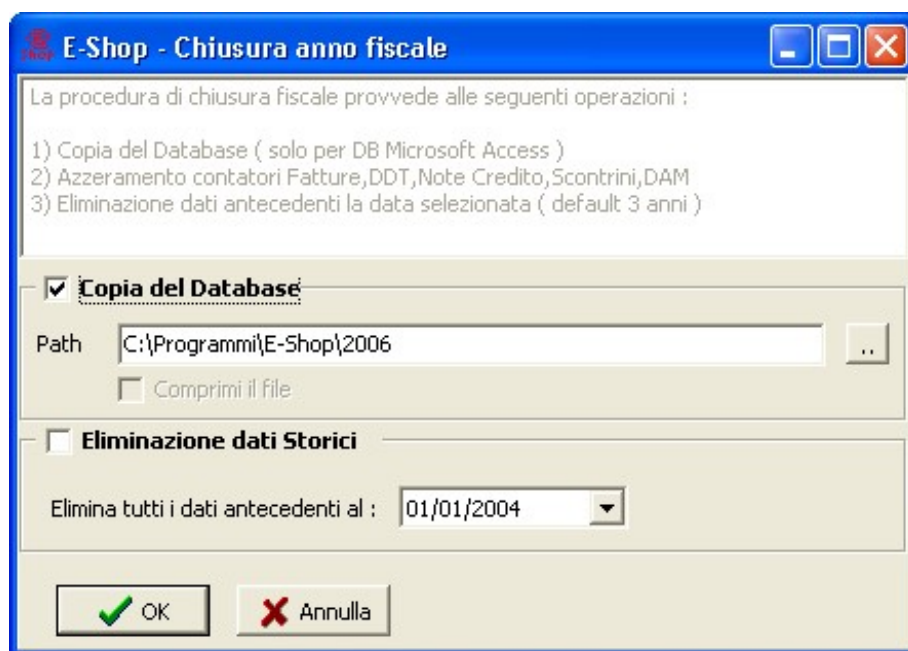
PROCEDURA DI CHIUSURA ANNO FISCALE CON E-SHOP/X4SHOP

La chiusura dell'anno fiscale è praticamente invariata da lungo tempo: è una procedura molto semplice, dotata di vari controlli che vengono fatti automaticamente dal programma. Vi si accede dal menu **“Utilità” -> “Chiusura Anno fiscale”**.

NB: L'operazione deve essere effettuata dal server, con tutti gli E-Shop client chiusi o disconnessi (Log-out) e con il TxEshop chiuso o in fase di “Stop”.



La procedura effettuerà le operazioni specificate nella finestra visualizzata a schermo:



1) Copia del database: viene effettuata una copia di backup del database. E' selezionabile la cartella in cui verrà generata la copia del file ges.mdb. Al momento la compressione dell'archivio nel formato .cab è disabilitata per scongiurare eventuali errori nella creazione del file. Il database di backup sarà in futuro accessibile per consultazione in qualunque momento attraverso una funzione specifica che sarà inserita nelle nuove versioni di E-Shop o comunque ripristinabile temporaneamente nella cartella originale del programma semplicemente sostituendo il file stesso, facendo attenzione a mantenere intatto il file attuale, pena la perdita **irreversibile** di tutti i dati successivi al backup.

N.B:

Quanto sopra vale per E-Shop con database in versione **MDB**; per chi dispone della versione **SQL** il backup è assicurato giornalmente dai servizi del modulo **TxEshop**, a condizione che questo sia correttamente configurato e costantemente in esecuzione, come previsto dalle specifiche di utilizzo del software.

Qualora si desiderasse una ulteriore copia di backup, da effettuarsi immediatamente prima della chiusura e relativa eliminazione dei vecchi dati, questa deve essere realizzata dall'utente con i mezzi messi a disposizione dal proprio sistema SQL.

2) Azzeramento contatori Fatture, DDT, Note di credito, scontrini e DAM: questa parte della procedura è indispensabile per la chiusura di fine anno e porterà all'azzeramento di tutti i numeratori riguardanti i documenti fiscali registrati all'interno dell'e-shop. Per verificare il buon fine di questa operazione, si può accedere al menù **"Utilità" -> "Setup" -> "Numeratori"** prima e dopo aver terminato la chiusura. In questa schermata si trovano i numeratori interessati dall'azzeramento:

numsko(x) (numeratore scontrini; X vale da 0 a 9 e indica il registratore di cassa);

numddt (numeratore DDT);

numdam (numeratore DAM, Dichiarazioni di Accettazione Merce);

numnotcre (numeratore Note di Credito);

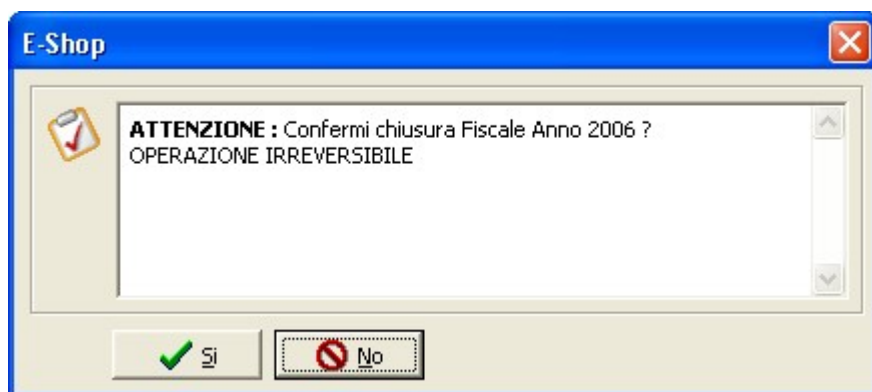
numfat (numeratore Fatture);

Notare che le fatture differite seguono la numerazione del **numnotcred** e che **numfat** è il numeratore unico per fatture e note di credito se si è scelto di usare un unico valore nella configurazione di E-Shop.

3) Eliminazione dati antecedenti la data selezionata (Opzionale): questa funzione permette di eliminare dal database i documenti e tutti i dati correlati con data antecedente a quella selezionata. E-Shop per default conserverà in archivio gli ultimi 3 anni, proponendo l'eliminazione dei dati antecedenti.

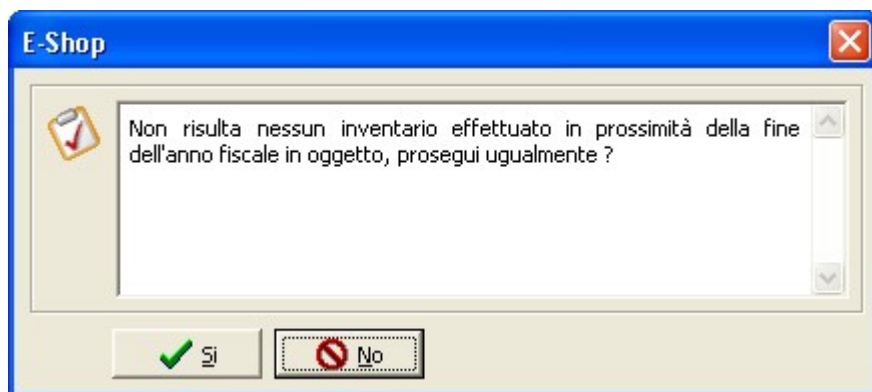
Questa opzione è stata inserita per mantenere il database il più compatto possibile (ciò consente di avere affidabilità e velocità di esecuzione ottimali), anche perché nella maggior parte dei casi, i dati proposti per la cancellazione faranno riferimento a vendite con garanzia ormai scaduta. I dati cancellati rimarranno comunque nella copia di backup del database che, come detto nel punto 1, sarà sempre accessibile e consultabile.

Andando avanti, premendo su OK, la schermata seguente sarà:

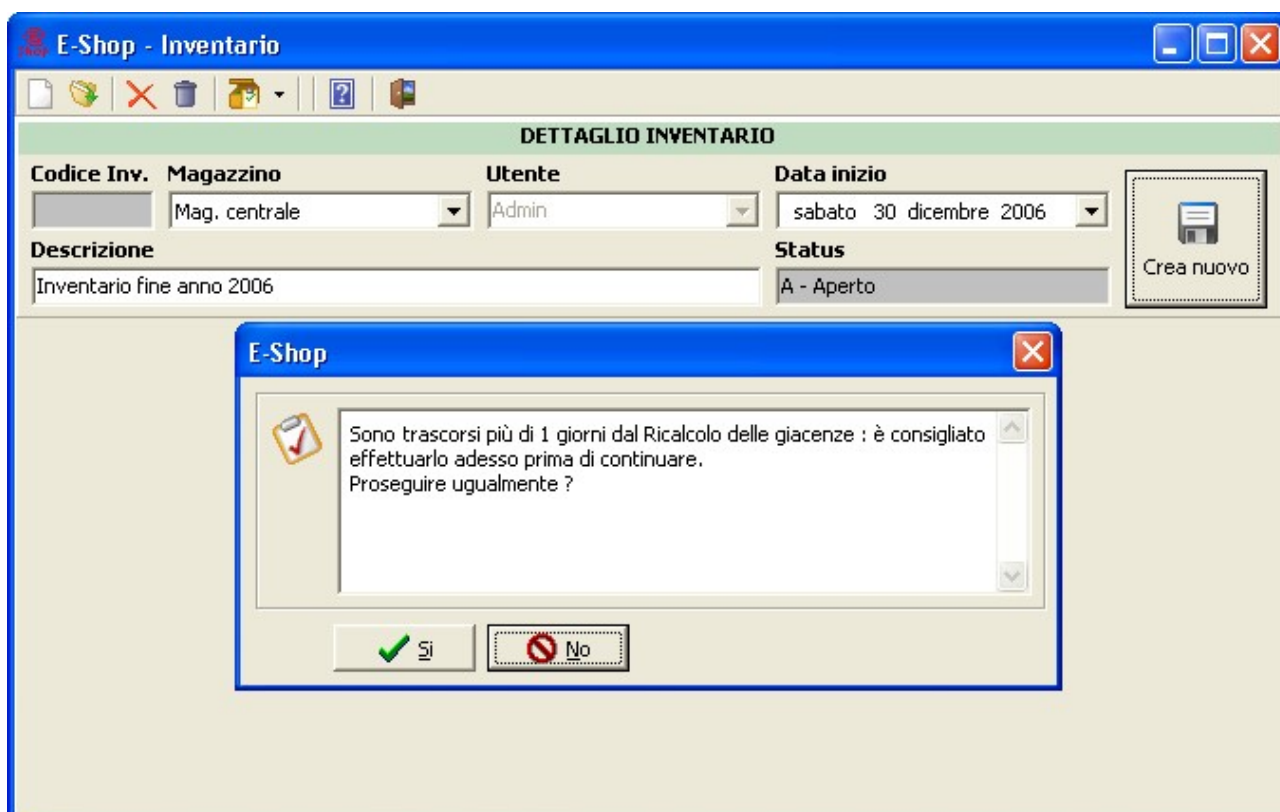


Questo è solo un ulteriore controllo che chiede conferma a procedere con questa operazione, poiché essa **non può essere interrotta**.

Subito dopo E-shop controlla la data dell'ultimo inventario effettuato. Nel caso non ne venga trovato uno eseguito in prossimità della chiusura, E-shop fa apparire questo messaggio:

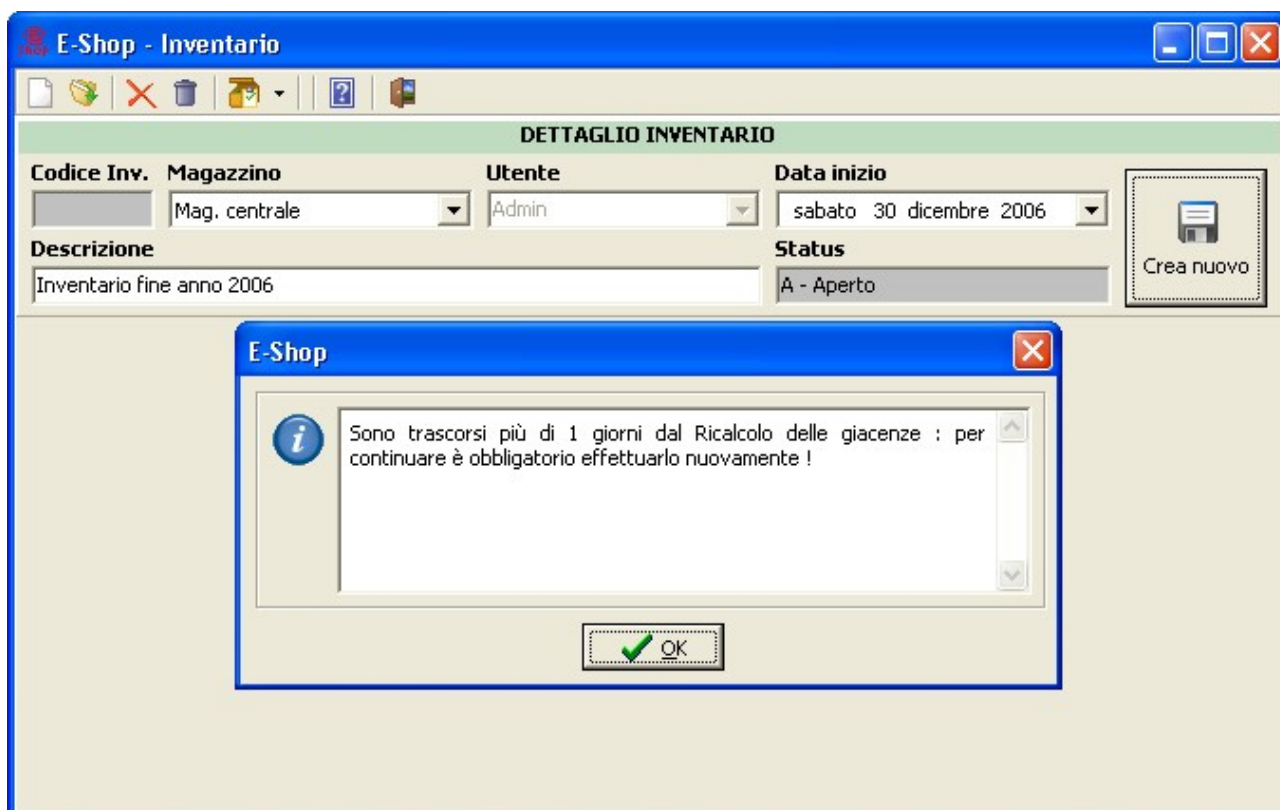


Nel caso si effettui l'inventario (Menu **"Magazzini"** -> **"Inventario"**), prima di crearlo il programma esegue un controllo sullo stato delle esistenze di magazzino e, se necessario, propone di effettuarne il ricalcolo, allo scopo di garantire la correttezza delle differenze inventariali (immagine seguente).

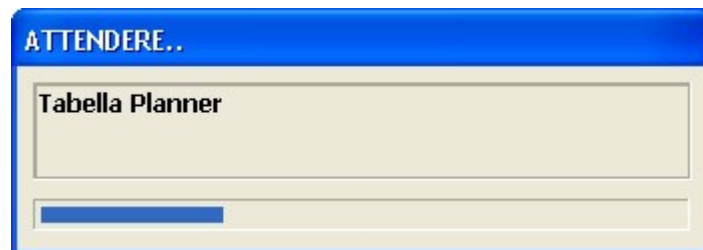


N.B:

Per alcune tipologie di negozio questa operazione è obbligatoria, quindi E-Shop non consentirà di iniziare l'inventario finché non si è effettuato il ricalcolo. La funzione è accessibile tramite il menu ***“Utilità” -> “Ricalcola Esistenza”***.



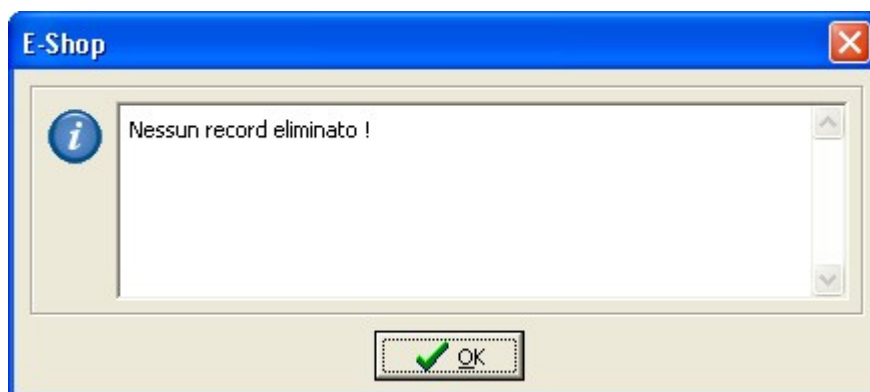
Dopo l'inventario, o se si decide di non farlo, si può proseguire con le operazioni di chiusura; nel caso sia stata scelta l'opzione di eliminazione dei dati antecedenti ad una data (vedi punto 3) viene aperta una finestra che indica l'avanzamento dell'operazione e quindi una riepilogativa delle tabelle svuotate:



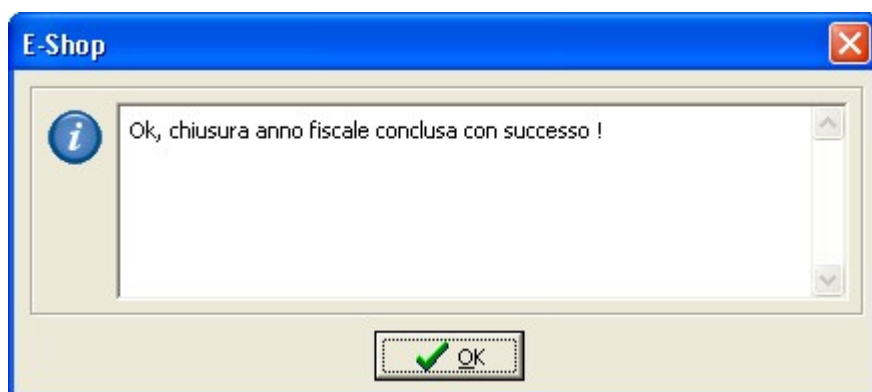
NB:

Con alcune versioni di ADO (Microsoft ActiveX Data Objects), il componente di Windows che si occupa dell'interfaccia con i database, E-Shop può non essere in grado di ottenere il numero dei record cancellati. In questo caso, mostrerà la schermata seguente.

Ciò non significa che la procedura non sia andata a buon fine ma solo che il programma non riceve una risposta valida alla richiesta di conteggio dei record cancellati. Sarà possibile verificare il buon esito della procedura ricercando qualcuno dei dati cancellati, per esempio dal menù **"Vendite"** -> **"Ricerca e Ristampa Documenti"** e constatando che i dati non sono più presenti in archivio.



A questo punto l'operazione è conclusa e se non ci sono errori apparirà a schermo il seguente messaggio:



Assistenza E-Shop